

Qualitative Dignitäten TARDOC und Ambulante Pauschalen ab 01.01.2026

Anleitung zur Nutzung der «Tabelle Dignität»

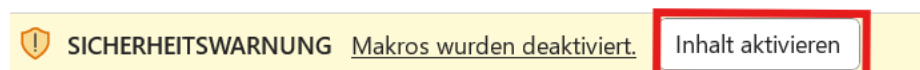
Olten, 31. Oktober 2025

Wenn Sie wissen wollen, welche TARDOC-Positionen und Ambulanten Pauschalen Sie mit Ihren unter Ihrem Profil auf www.doctorfmh.ch aufgeschaltet Weiterbildungstiteln ab 01.01.2026 (ohne Besitzstand) abrechnen dürfen, können Sie das im folgenden Excel-Dokument nachsehen.

Diese Tabelle zeigt Ihnen auch, bei welchen Tarifpositionen des TARDOC und bei welchen Ambulanten Pauschalen die Dignitäten gegenüber dem TARMED Ihre Qualitative Dignität weggefallen ist. In diesen Fällen müssen Sie sich überlegen, ob sich das Beantragen eines Besitzstandes für Sie notwendig ist.

Wichtig vorab:

Damit der Tarifkatalog richtig funktioniert, müssen Sie beim Öffnen der Excel-Datei die **Inhalte aktivieren** (Makros zulassen).



Nur so können die interaktiven Funktionen ausgeführt werden.

Bevor Sie anfangen können, laden Sie das Excel runter (Sie finden das Dokument in Ihrem Downloads-Ordner mit der Bezeichnung «Tarifkatalog_Uebersicht_fuer_Medizin.xlsx»)

Schritt 1:

Bitte lesen Sie das Tabellenblatt „**Inhalte**“ sorgfältig durch. Danach wechseln Sie unten ins Tabellenblatt «**Navigation**».

Schritt 2:

Im Blatt „**Navigation**“ können Sie Ihren Weiterbildungstitel (Ihre Dignität) gemäss Ihrem Profil auf www.doctorfmh.ch auswählen.

Hier finden Sie in **grau** alle **Facharzttitel**, unterhalb der Facharzttitel alle **Schwerpunkte** in **grün** sowie zu unterst alle **Fähigkeitsausweise** in **blau**.

- Es darf immer nur ein Weiterbildungstitel gewählt werden.
- Wenn Sie über mehrere Weiterbildungstitel verfügen müssen Sie den Prozess für jeden Weiterbildungstitel einzeln durchlaufen.
- Beim Generieren werden automatisch **auch die Dignitäten 9999 ALLE und 9989 ALLE (Konsilium)** mit erstellt. Diese beiden Dignitäten sind für alle Ärztinnen und Ärzte gültig und werden unabhängig vom gewählten Weiterbildungstitel stets berücksichtigt.
 - Es gibt Weiterbildungstitel, die bei keiner TARDOOC-Position und bei keiner Ambulanten Pauschale als qualitative Dignität aufgeführt sind. Bei diesen Weiterbildungstitel werden nur die Dignitäten 9999 ALLE und 9989 ALLE (Konsilium) aufgeführt.

Nach einer kurzen Zeit öffnet sich ein Fenster, in welchem angezeigt wird, **wie viele TARDOC-Positionen resp. Ambulante Pauschalen generiert worden sind und wie viele davon mit einer Einschränkung versehen sind.**

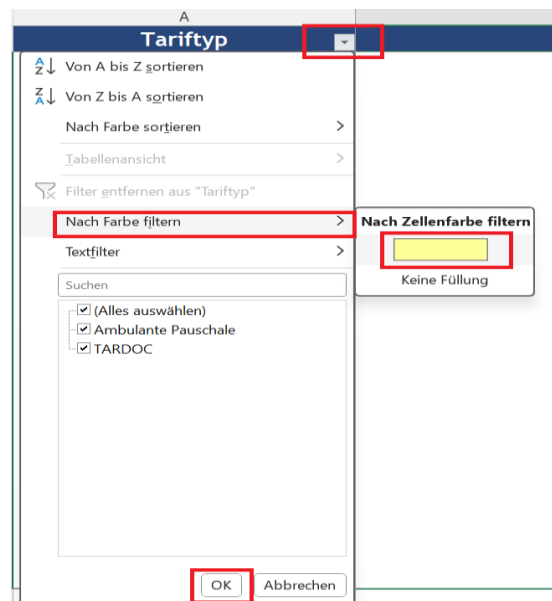
- Mit Klicken auf «ok» wird ein neues Tabellenblatt mit Titel «**Ergebnis**» generiert, welches folgendermassen zu lesen ist:
 - Die Zeilen mit **weissem Hintergrund** dürfen vom Arzt abgerechnet werden, ohne, dass er dafür etwas unternehmen muss
 - Die Zeilen mit **gelbem Hintergrund** haben gegenüber dem TARMED eine Einschränkung der Dignität erfahren. Aus diesem Grund muss der Arzt – wenn er die TARDOC-Tarifposition oder ambulante Pauschale abrechnen können will – Besitzstand beantragen. Bitte überprüfen Sie diese Zeilen sorgfältig. Bei Unsicherheiten prüfen Sie die offizielle Einschränkungsliste auf der OAAT-Webseite.
 - **ACHTUNG:** mit diesem Excel erhalten Sie unter Umständen keine vollständige Liste der TARDOC-Tarifposition oder ambulante Pauschale. Falls Sie im TARMED Tarifpositionen ausserhalb Ihres Weiterbildungstitel abgerechnet haben tauchen diese hier nicht auf. Um ganz sicher zu gehen empfehlen wir Ihnen den Prozess gemäss [Besitzstand | TARDOC und Ambulante Pauschalen](#) (insbesondere Fragen 2 und 3) Schritt für Schritt durchzugehen.
- Wir empfehlen Ihnen, diese Liste zu kopieren und in ein neues Excel-Dokument zu kopieren.
 - Markieren Sie dafür die ganze Tabelle im Tabellenblatt «**Ergebnis**» > öffnen Sie ein neues Excel-Dokument und wählen unter
 1. Start > Einfügen > Werte einfügen > Werte (W)
 2. Start > Einfügen > Weitere Einfügensoptionen > Formatierung (R)
 - Danach können Sie das Tabellenblatt «**Ergebnis**» im Excel-Dokument «Tarifkatalog_Uebersicht_fuer_Medizin.xlsx» löschen.
- Wenn Sie über **mehr als einen Weiterbildungstitel** verfügen, durchlaufen Sie diesen Prozess (ab «Wählen Sie im Tabellenblatt «Navigation» eines Ihrer Weiterbildungstitel gemäss Ihrem Profil auf www.doctorfmh.ch aus in dem Sie auf den entsprechenden Button klicken» bis hierhin für jeden Ihrer Weiterbildungstitel.
- Zusätzlich müssen Sie in jedem Fall den Prozess wie eben beschrieben noch je einmal durchlaufen, in dem Sie beim Tabellenblatt «Navigation» auf «Alle» (zu finden bei den Facharzttiteln als roten Button) klicken. Dort werden Sie
 - Zeilen mit **weissem Hintergrund** erhalten, die auch auf allen anderen von Ihnen generierten Listen zu finden sind. Hier müssen Sie nichts machen.
 - Zeilen mit **gelbem Hintergrund** erhalten, die gegenüber dem TARMED eine Einschränkung der Dignität erfahren. Hier müssen Sie speziell nachprüfen, ob diese Einschränkung für Sie relevant ist, diese Liste ist dieselbe für alle Ärzte mit irgend einem oder mehreren Weiterbildungstitel/n.

Schritt 3:

Sie können nun innerhalb des Ergebnisses nach der Farbe filtern, indem Sie in der ersten Zeile auf einen beliebigen Filterpfeil klicken, „**Filter nach Farbe**“ wählen und dort die **gelbe Farbe** auswählen.

Dann werden Ihnen nur die Positionen angezeigt, die in Ihrer Dignität eingeschränkt sind.

Wenn Sie **nicht nach Farbe filtern können**, wurden **keine Einschränkungen generiert**, das bedeutet, dass Ihre Dignität **nicht eingeschränkt** ist.



Im Tabellenblatt «**Ergebnis**» sehen Sie folgende Informationen:

- **Spalte A:** Kapitel, zu dem die Leistungsposition gehört
- **Spalte B:** Leistungsposition (klicken Sie hier, um direkt im Tarifbrowser die entsprechende Leistung im LKAAT-Browser zu öffnen)
- **Spalte C:** Bezeichnung der Tarifposition
- **Spalte E:** Taxpunkte Total (Summe aus AL und IPL)
- **Spalte F:** Dignitäten, die zur Abrechnung der Leistungsposition benötigt werden
- **Spalte I:** Nur bei Einschränkungen vorhanden:
„Diese Position ist nicht mehr abrechenbar mit der Dignität „[Dignität]“. Wenn Sie diese Position zwischen dem 01.01.2022 und 31.12.2024 mind. 15 Mal abgerechnet haben und in Spalte H der Besitzstand möglich ist, können Sie den Besitzstand anmelden.“

Datenquelle und Haftung:

Die in diesem Tarifkatalog verwendeten Daten basieren auf den offiziellen Tarifdaten der OAAT AG.

Datenausschluss:

Trotz sorgfältiger Erstellung übernehmen wir keine Gewähr für Vollständigkeit oder Fehlerfreiheit der Daten.

Diese basieren auf den offiziellen Tarifdaten der OAAT AG zum Zeitpunkt der Erstellung. Änderungen sind möglich. Bitte prüfen Sie wichtige Angaben eigenverantwortlich.